

BIAA DAVID FRENCH KÜTÜPHANESİ KULLANIM ŞARTLARI

(Ocak 2018'den itibaren)

BIAA David French Kütüphanesi kaynakların ödünç verilmediği bir kütüphanedir. Kaynaklardan kütüphane içerisinde yararlanılır. Kullanım şartlarına göre kütüphaneye erişim iki şekilde olabilir. Her iki opsiyon için aşağıda verilmiş olan detaylı bilgiyi dikkatlice okuyunuz. Bütün üyelik tipleri için kullanım şartları aşağıdaki gibidir.

1. TAM ÜYELİK İLE BIAA'YE GİRİŞ.

BIAA tam üyeliği herkese açıktır. BIAA takvim yılı (ocak ile aralık ayları arası) esasına dayalı üyelik sunar. Aidat ve ödeme yöntemleri için aşağıdaki bağlantıyı kullanabilirsiniz. <https://biaa.ac.uk/member-services>.

BIAA tam üyeliği için kütüphaneciler ile kayıt yapılmalı ve aşağıda verilen kullanım şartlarına bağlı olarak BIAA David French kütüphanesini kullanım hakkı veren BIAA tam üyelik kartı alınmalıdır.

BIAA tam üyeliğine sahip olanlar bütün yıl boyunca pazartesten cumartesiye haftada 6 gün 09:00 – 17:30 arası kütüphaneyi kullanabilirler. İstisnai olarak, Enstitü Türk resmi tatil günlerinde kapalıdır (Enstitünün kapalı olduğu günler her zaman kütüphanenin web sayfasında duyurulmaktadır)

2. ÇALIŞMAYAN ÖĞRENCİ GİRİŞ KARTI İLE GİRİŞ

Çalışmayan öğrenciler, sadece hizmet bedeli ödeyerek, sınırlı üyelik statüsünden faydalanabilirler. Çalışmayan öğrenci giriş kartı sahipleri aşağıda yer alan belirli gün ve saatlerde kütüphaneyi kullanabilirler. Üyelik ile ilgili daha ayrıntılı bilgi almak için kütüphanecilere iletişim bölümünde bulunan adreslerinden ulaşabilirsiniz.

MONDAY / PAZARTESİ	13.00 – 17.00
TUESDAY / SALI	9.00 – 17.00
WEDNESDAY / ÇARŞAMBA	Kapalı / Closed
THURSDAY / PERŞEMBE	13.00 – 17.00
FRIDAY / CUMA	13.00 – 17.00
SATURDAY / CUMARTESİ	9.00 – 17.00
SUNDAY / PAZAR	Kapalı / Closed

3. GENEL KULLANIM ŞARTLARI (YUKARIDA BELİRTİLEN KATEGORİLER İÇİN)

1. ERİŞİM

- a. Kütüphane kullanıcıları kütüphaneye gelirken yanlarında kütüphane giriş kartını ve resmi kimliklerini (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, vs.) bulundurmaları zorundadırlar.

2. ÇALIŞMA ALANI

- a. Öğrenciler kütüphanede bulunan bilgisayarları kütüphane kataloğu taraması için kullanabilirler.
- b. Kullanıcılar belirli saatlerde mevcut masaları çalışmak için kullanabilirler.

3. KİTAPLARIN KULLANILMASI

- a. Okuyucular raflardan ihtiyaçları olan kitaplardan kendileri alabilirler, fakat aldıkları her kitap/sürelî yayın için raf kartı doldurup yayının raftaki yerine koymak zorundadırlar.
- b. Yayınları kullandıktan sonra kütüphanecilerin yerleştirmeleri için belirlenen yerlere bırakmaları zorunludur.

4. KOPYALAMA

BIAA DAVID FRENCH KÜTÜPHANESİ telif hakkı yasalarına tamamen uymaktadır. Fotokopi veya taramaya, özel çalışma ve araştırmalar için "sınırlı çoğaltma" kapsamında izin verilmektedir.

- a. Bu nedenle aşağıdaki kurallar geçerlidir:
 - **Kitapların fotoğrafını çekmek veya el tarayıcısı ile taramak yasaktır.** Bunun yerine kütüphanemizde mevcut olan fotokopi/tarama hizmeti kullanılmalıdır.
 - Fotokopi/tarama aşağıda belirtildiği şekilde sınırlandırılmıştır:
 - Kitaplar: Sadece bir bölüm ya da kitabın % 10'u
 - Sürelî Yayınlar: Sadece bir makale
 - Kopyalamayı yapan kişi kişisel kullanımı için tek bir nüsha çoğaltabilir. Özel çalışma veya araştırma için "sınırlı çoğaltma" kapsamında birden çok kopyaya (ör. Öğretmenler tarafından öğrencileri için) izin verilmez.
- b. BIAA kar elde etmeyen bir kuruluş olup varlığını sürdürebilmek için fotokopi ve tarama için minimum ücret alınmaktadır.
 - Fotokopi – sayfası 10 kuruş
 - Tarama – sayfası 5 kuruş

5. GENEL KULLANIM KURALLARI

- a. Kullanıcıların çalışırken kütüphanede başkalarının da çalıştığını göz önünde bulundurmaları gerekmektedir. Kütüphanede yüksek sesle konuşmak ve cep telefonu kullanmak yasaktır. Kütüphaneye girmeden önce cep telefonlarının sessiz konuma alınması gerekmektedir.
- b. Kütüphaneye yiyecek ve içecek getirmek yasaktır. Su, sızıntı, akıntı yapmayan şişeler ile tüketilebilir.
- c. Üyelerin yanında **kayıtlı olmayan başka kişilerin** (arkadaş, aile ferdi, vs.) **kütüphaneye girmeleri yasaktır.**
- d. Yayınların kütüphane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
Kütüphane görüntüleme sisteminde Dijital Video Kayıt Cihazı (DVR) kullanabilir. Video kayıt cihazı kullanılan bölümler bu kayıtları 30 güne kadar kayıtlı tutacaktır. Yalnızca, herhangi bir olay ile ilgili kayıt kriminal, emniyet ya da güvenlik soruşturması ya da kanıt olarak kullanılması nedeniyle 30 günden fazla süreyle saklanabilir.
- e. Kitaplara veya demirbaşlara herhangi bir şekilde zarar verdiği tespit edilen kullanıcılar yasal olarak cezalandırılacaktır.
- f. BIAA, kütüphane personeline karşı herhangi bir uygunsuz davranışı hoş görmeyecektir.
- g. Kurallara uymayan veya kütüphane görevlilerine sorun çıkaran şahıslar kütüphaneden çıkarılacak, kütüphaneye giriş hakkı iptal edilecek ve bağlı olduğu kurum veya üniversite bilgilendirilecektir.